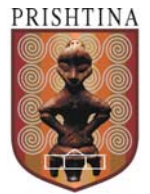




Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština -Municipality of Prishtina



S T A T U T I
I
QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË
FAMILJARE

Prishtinë, 2011

Në bazë të dispozitave të nenit 12, pika 12.2, shkronja **d**, të dispozitave të nenit 17, pika 17.1, shkronja **j** të Ligjit nr. 03/L - 040 për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", nr. 28/2008), të dispozitave të nenit 28, pika 28.3, të nenit 40, pika 40.2 dhe të nenit 50, pikat 50.1 dhe 50.3 të Ligjit nr. 2004/31, për shëndetësi në Kosovë, të dispozitave të nenit 34, pika 34.1, shkronja **d** të Statutit të Komunës së Prishtinës, 01. nr. 110 - 391, të dt. 25.2.2010, me propozim të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare, Kuvendi i Komunës së Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur më 27.01.2011, miratoi

S T A T U T I N **E QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE** **NË PRISHTINË**

I. Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

1.1. Më këtë Statut rregullohen: emërtimi dhe selia, veprimtaria, statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi, struktura e Qendrës, sistemi i informimit shëndetësor, udhëheqja dhe trupat e Qendrës, zhvillimi i vazhdueshëm profesional, mbikëqyrja, aktet e përgjithshme, pronësia dhe financimi, transparenca, fshehtësinë profesionale dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (në vazhdim të tekstit: QKMF).
1.2. Themelues i QKMF-së është Kuvendi i Komunës së Prishtinës.

Neni 2

QKMF- ja ka statusin e personit juridik, me cilësi të autoritetit punëdhënës, ku organizohet, ofrohet dhe zbatohet kujdesi parësor shëndetësor.

Neni 3

3.1. QKMF - ja ka në dispozicion mjetet dhe pasurinë, të cilat i përkasin Komunës.
3.2. QKMF- ja si institucion i kujdesit parësor shëndetësor, është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës.

II. Emërtimi dhe selia

Neni 4

4.1. Emri i institucionit është: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Prishtinë.
4.2. Shenja njohëse, emblema - logo e QKMF - së, do të dizajnohet nga QKMF - ja dhe do të miratohet nga DSHMS - ja.
4.3. Emërtimi i QKMF - së, Qendrës së Mjekësisë Familjare dhe i Ambulancës së Mjekësisë Familjare, duhet të jenë të shkruara në gjuhët zyrtare në përdorim në Kosovë dhe të vendosura në objektet, në të cilin kryhet veprimtaria parësore shëndetësore.
4.4. Për ndryshimin e emrit dhe të selisë së QKMF - së vendos Kuvendi i Komunës.

Neni 5

Selia e QKMF - së është në Prishtinë, rruga "Fehmi Agani", nr. 22.

Neni 6

6.1 QKMF - ja ka vulën e saj, që në qarkullimin juridik paraqitet si: Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Prishtinë.

6.2 Vula e rrumbullakët është me diametër 2.5 cm dhe ka këtë përmbajtje:

- Rrethi i parë: *Republika e Kosovës*;
- Rrethi i dytë: *Komuna e Prishtinës*;
- Rrethi i tretë: **Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare, Prishtinë**;
- **Njësia e QKMF - së**;
- Në mes të vulës është **emblema - gjarpri i mbështjellë në shtyllë**.

6.3 Vula katrore, e pranimit dhe e dorëzimit, është e madhësisë 7 x 2.5 cm, me përmbajtje:

- *Republika e Kosovës*;
- *Komuna e Prishtinës*;
- *Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare, Prishtinë*;
- *Njësia organizative, numri dhe data*.

6.4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit dhe selinë, të shkruar në gjuhët zyrtare që janë në përdorim në Kosovë.

6.5. Secila njësi e QKMF - së ka vulën e vet me numrin identifikues.

6.6. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtjen e tyre, vendos drejtori.

III. Veprimtaria e QKMF - së

Neni 7

7.1. Veprimtaria e QKMF - së përfshinë ofrimin e kujdesit parësor shëndetësor për banorët e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë shoqëror, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.

7.2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston në atë që banorëve të komunës t'iu ofrojë kujdes shëndetësor gjithëpërfshirës dhe efikas, të bazuar në të dhëna shkencore, përmes caktimit të mjekut familjar, i cili për pacientët do të jetë "portë hyrëse" në sistemin shëndetësor dhe njëherësh pikë referuese për specialistët konsultantë në kujdesin parësor dhe në nivele tjera të kujdesit shëndetësor (dytësor dhe tretësor).

7.3. Sipas strategjisë dhe standardeve të mjekësisë familjare, synohet që një mjek familjar të ushtrijë kujdes shëndetësor për 2000 deri në 2500 banorë, sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF - së. Këto standarde do të jenë subjekt i revidimit periodik nga ana e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe e Ministrisë së Shëndetësisë.

7.4. Kujdesi shëndetësor në QKMF sigurohet dhe zbatohet nga punonjësit, të cilët i plotësojnë kriteret e parapara me Ligjin për shëndetësi dhe Ligjin për punësim, në përbërje nga:

- a) specialistë të mjekësisë familjare,
- b) specializantë të mjekësisë familjare ose doktorë të mjekësisë,
- c) doktorë të stomatologjisë,
- d) infermierë,
- e) mami,
- f) teknikë të laboratorit dhe
- g) teknikë të Ro - kabinetit.

7.5. Kujdesi shëndetësor në QKMF përkrahet nga specialistët konsulentë pranë QKMF - së, si:

- a) specialisti i stomatologjisë;
- b) pediatri;
- c) gjinekologu;
- d) specialisti i biokimisë klinike dhe
- e) specialistët të lëmenjve të tjerë.

Neni 8

8.1. Kujdesi parësor shëndetësor përfshinë:

- a) Parandalimin, mjekimin, shërimin dhe rehabilitimin e pacientëve nga sëmundjet, çrregullimet dhe lëndimet;
- b) Edukimin shëndetësor, imunizimin dhe vaksinimin;
- c) Përcaktimin e diagnozës fillestare dhe kujdesin elementar shëndetësor, përfshirë edhe ndërhyrjet e vogla kirurgjike;
- d) Promovimin e shëndetit oral dhe kujdesin themelor stomatologjik;
- e) Kujdesin shëndetësor riprodhues, që përfshinë kujdesin shëndetësor gjatë shtatzënisë, lindjes dhe të lehonave, si dhe metodat e planifikimit të familjes;
- f) Zbulimin e hershëm të sëmundjeve ngjitëse;
- g) Kryerjen e shërbimeve specialistike, diagnostike (analiza laboratorike, rentgenologjike dhe teste tjetra) në kujdesin parësor shëndetësor,
- h) Edukimin dhe ngritjen e vazhdueshme profesionale të punonjësve;
- i) Hulumtimin shkencor.

IV. Statusi juridik, përfaqësimi dhe prezantimi

Neni 9

9.1. QKMF - ja në Prishtinë është institucion, i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneve shëndetësore publike.

9.2. QKMF - ja kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor për banorët e komunës sipas parimit të kujdesit shëndetësor, të përcaktuar me dispozitat e këtij Statuti, të Ligjit për shëndetësi dhe të dispozitave tjera ligjore.

- 9.3. Për nënshkrimin e kontratave, me të cilat fitohen, tjetërsohen apo shiten objektet, pajisjet (kapitale) të QKMF - së, QKMF - ja së pari duhet ta ketë miratimin e themeluesit.
- 9.4. Në rast të nënshkrimit të kontratave nga pika 9.3, QKMF - ja paraqitet si subjekt i pavarur juridik dhe afarist, bazuar në Ligjin për prokurim publik dhe në aktet nënligjore të cilat i nxjerr Ministria e Ekonomisë dhe e Financave.
- 9.5. Për përgjegjësitë e marra financiare, QKMF - ja përgjigjet me tërë pasurinë e saj.
- 9.6. Themeluesi i QKMF - së përgjigjet për obligimet e saj.
- 9.7. Qarkullimi i mjeteve financiare bëhet përmes xhirollogarisë së Komunës dhe nënlllogarisë së caktuar për QKMF - në.

Neni 10

Drejtori i QKMF - së ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist brenda veprimtarisë së QKMF - së, duke marrë parasysh përkufizimet e këtij Statuti dhe të ligjit.

V Struktura e institucionit

Neni 11

11.1. QKMF - ja, për realizimin e funksionimit të shëndetësisë parësore dhe sigurimin e mbrojtjes së mirëfilltë shëndetësor të banorëve, është organizuar nëpërmjet këtyre sektorëve:

1. Sektori i Mjekësisë Familjare: konsultativ dhe diagnostikës me shërbimet e mëposhtme:

- a) Shërbimi i Shëndetit Publik: Sistemi i informimit shëndetësor, imunizimit dhe vaksinimit;
- b) Shërbimi i Shëndetit Oral;
- c) Shërbimi i Emergjencës mjekësore;
- d) Shërbimi i Konsultimeve;
- e) Shërbimi i Edukimit të Punonjësve të QKMF - së;
- f) Shërbimi i transportit të pacienteve;
- g) Barnatorja Qendrore dhe

2. Sektori i Administratës, me zyrat e mëposhtme

- a) Zyra e personelit,
- b) Zyra juridike,
- c) Zyra për buxhet dhe financa,
- d) Zyra e prokurimit,
- e) Zyra për shërbime teknike dhe
- f) Zyra për informim shëndetësor.

11.2 Dispozitat më të hollësishme për organizimin e brendshëm të QKMF - së përcaktohen me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës.

11.3 Lista e qendrave të mjekësisë familjare dhe ambulancave të mjekësisë në kuadër të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare në Prishtinë, përbën rrjetin e institucioneve të KPSH-së në komunën e Prishtinës.

11.4 QKMF-ja zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor, ashtu siç është paraparë me Ligjin e shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmë.

11.5 Për qëllime të sistemit të informimit shëndetësor, Ministria, në bashkëpunim me Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqenie Sociale (DSHMS) dhe QKMF - në, do të zhvillojë një sistem unik të kodeve për të gjitha QMF - të, AMF - të dhe sektorët e saj.

11.6 Sistemin e informimit shëndetësor në QKMF-ë e përbëjnë:

- a) sistemi i evidencave, me të cilin rregullohet evidencimi i të dhënave;
- b) sistemi me të cilin rregullohet dërgimi, gjegjësisht grumbullimi i të dhënave, përpunimi dhe publikimi i tyre.

11.7 QKMF - ja bën mbledhjen, evidencimin dhe vendosjen e të dhënave statistikore në sistemin e informimit shëndetësor (SISH) në programin kompjuterik të Ministrisë, i cili përmban të dhënat e nevojshme për shfrytëzimin e shërbimeve shëndetësore.

11.8 QKMF-ja pas mbledhjes, evidencimit dhe vendosjes së të dhënave statistikore, është e obliguar që, përmes raporteve periodike dhe formularëve të përcaktuar nga Ministria, t'i dërgojë ato në Drejtorinë e Shëndetësisë dhe të Mirëqenies Sociale dhe organeve të autorizuara të Ministrisë së Shëndetësisë.

11.9 Secili profesionist shëndetësor gjatë raportimit, duhet të sigurojë fshehtësinë profesionale duke mos cenuar të drejtat e pacientit, përveç rasteve të parapara me ligj.

VI. Udhëheqja dhe trupat e QKMF-së

Këshilli drejtues

Neni 12

Këshilli drejtues drejton aktivitetet e QKMF - së, nën udhëheqjen e drejtorit.

Neni 13

13.1 Këshilli drejtues do të jetë përgjegjës për:

- a) veprimtarinë e QKMF-së dhe vërteton politikën e punës së QKMF - së;
- b) propozimin e ndryshimeve të Statutit të QKMF - së;
- c) miratimin e raportit të punës dhe llogaritë vjetore të QKMF- së;
- d) shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit;
- e) nxjerrjen e programit të punës dhe planit financiar;
- f) miratimin e rregullores për organizimin e punës në QKMF dhe akte të tjera në përputhshmëri me ligj dhe Statut;
- g) hartimin e planit të burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit profesional, brenda resurseve në dispozicion dhe në përputhje me nevojat e shërbimit;

- h) miratimin e çmimeve që i ofron QKMF-ja për shërbimet shëndetësore, të cilat nuk janë të përcaktuara nga ana e Ministrisë;
- i) hartimin e planit për furnizim të QKMF- së;
- j) hartimin e planit dhe programit të masave për mbrojtje në punë;
- k) mbarëvajtjen e punëve;
- l) emërimin e komisioneve të përkohshme dhe të organeve tjera punuese;
- m) sigurimin e pasurisë së QKMF- së, sigurimin e punëtorëve në bazë të ligjit;
- n) propozimin për ndërtimin dhe adaptimin e objekteve, si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve, duke u bazuar në politikën shëndetësore;
- o) shqyrtimin e njoftimeve për mbikëqyrjen e raporteve të përkohshme mbi punën profesionale;
- p) punë të tjera, të cilat i janë lënë në kompetencë me këtë Statut dhe akte të tjera normative të QKMF- së.

13.2 Përbërja dhe organizimi i këshillit drejtues do të rregullohet me rregullore të veçante.

Neni 14

14.1. QKMF - në e udhëheq drejtori i QKMF - së.

14.2. Drejtorin e QKMF - së, pas shpalljes së konkursit publik, propozimit të komisionit intervistues dhe mendimit të drejtorit të DSHMS-së, e cakton Kryetari i Komunës, në pajtim me dispozitat që rregullojnë marrëdhënien e punës të institucionet publike.

14.3. Drejtor i QKMF - së mund të zgjidhet personi i cili i plotëson kushtet e caktuara në pikën 2 dhe duhet të ketë ngritje të lartë profesionale si specialist i mjekësisë familjare, si dhe specialist i lëmenjve tjerë shëndetësorë dhe të ketë së paku 5 vjet përvojë pune në shëndetësi. Përparësi iu jepet kandidatëve me përvojë në procesin e zbatimit të mjekësisë familjare, trajnimeve në menaxhment shëndetësor dhe shëndetësi publike.

14.4. Zëvendësdrejtori i QKMF - së caktohet kandidati i cili i plotëson kushtet e parapara në pikat 2 dhe 3 të këtij neni.

14.5 Zëvendësdrejtori kryen punët të cilat i cakton drejtori i QKMF - së. Në mungesë të drejtorit, ai i ka të gjitha autorizimet e drejtorit të QKMF- së.

Neni 15

15.1. Vendimin për shpalljen e konkursit për drejtor të QKMF - së e merr Kryetari i Komunës

15.2. Kryetari i Komunës autorizon drejtorin e Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale të shpallë konkursin për drejtor dhe zëvendësdrejtori të QKMF - së.

Neni 16

16.1. Drejtori i QKMF - së është përgjegjës për të siguruar ligjshmërinë dhe punën profesionale të QKMF - së, e cila duhet të organizohet dhe të udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti dhe dispozitat ligjore.

16.2. Drejtori i QKMF - së është përgjegjës për përkujdesjen efektive të shëndetësisë parësore për të gjithë banorët e komunës së Prishtinës, dhe përgjigjet për detyrat në vijim:

- a) Në pajtim me politikën shëndetësore, Ligjin për shëndetësi në Kosovë dhe Strategjinë e kujdesit parësor shëndetësor, i propozon Drejtorisë së Shëndetësi dhe Mirëqenies Sociale planin e punës dhe buxhetin e QKMF - së për vitin vijues;
- b) Në mbikëqyrjen dhe autorizimin e drejtorit të DSHMS, zbaton buxhetin e QKMF - së;
- c) Është përgjegjës për:

- zbatimin e planit të burimeve njerëzore;
- udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF,
- zhvillimin e marrëdhënieve të mira me donatorët dhe OJQ-të,
- zhvillimin e vazhdueshëm profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF - së,
- vendosjen e mekanizmave të sigurimit të cilësisë në objektet e KPSH - së të komunës,
- dhënien e kontributit për zhvillimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF - së, sipas standardeve të pranuar, dhe sigurimin e mbledhjes së informatave dhe avancimin e punës ekipore.

16.3. Programi i punës së QKMF - së realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të nxjerra nga Ministria.

16.4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen: masat, aktivitetet dhe rezultatet e pritura të kujdesit shëndetësor në QKMF:

- a) plani vjetor i punës,
- b) organizimi dhe udhëheqja,
- c) burimet njerëzore,
- d) plani financiar,
- e) raportet mujore, vjetore të punës dhe raportet financiare.

16.5. Drejtori i QKMF - së për kryerjen e punëve të tij, iu përgjigjet drejtorit të Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale dhe Kryetarit të Komunës.

Neni 17

Drejtori ka për detyrë që gjatë punës t'ia tërheq vërejtjen Këshillit drejtues për vendimet që mund të marrë, siç janë:

- a) aktet e propozuara, të cilat janë në kundërshtim me ligjet relevante, respektivisht aktet e përgjithshme të QKMF - së;
- b) akti i propozuar, i cili është në kundërshtim me programin e punës së QKMF - së;
- c) akti i propozuar, i cili nuk i kontribuon qëllimit.

Trupat e QKMF - së

Neni 18

18.1. Për përmbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli drejtues, përmes drejtorit të QKMF - së, formon trupa profesionale pranë QKMF - së, siç janë:

- Këshilli profesional,
- Kolegjiumi i shefave,

- Komisionin disiplinor dhe i ankesave i QKMF - së,
- Komiteti për sigurimin e cilësisë në shërbime,
- Komiteti për zhvillim të vazhdueshëm profesional.

18.2. Këshilli drejtues, përmes drejtorit të QKMF - së, sipas nevojës, mund të formojë edhe trupa të tjera profesionale pranë QKMF - së.

Këshilli profesional

Neni 19

19.1. Këshilli profesional është trupë këshillëdhënëse për drejtorin e QKMF - së.

19.2. Këshilli profesional përbëhet nga udhëheqësit nga neni 11 i këtij Statuti.

19.3. Kryesuesi i Këshillit profesional, sipas detyrës zyrtare, është kryeshefi i Mjekësisë Familjare të QKMF - së.

19.4. Këshilli profesional nxjerr rregulloren e punës për punën e Këshillit.

Neni 20

20.1 Këshilli profesional i QKMF - së kryen këto punë dhe detyra:

- a) Për nevojën dhe arsyet profesionale të zbatimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuse dhe terapeutike;
- b) Marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;
- c) Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor dhe masat për përmirësimin e punës profesionale;
- d) Shqyrton nevojën për zhvillim profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësorë për ngritje profesionale;
- e) Shqyrton çështjet, të cilat drejtori ia parashtron Këshillit profesional.

20.2 Përbërja dhe organizimi i këshillit profesional do të rregullohet me akt të veçantë.

Kolegjiumi i shefave

Neni 21

21.1. Kolegjiumi i shefave themelohet me qëllim të shqyrtimit të çështjeve në lëmin e punës profesionale në çdo sektor të paraparë sipas nenit 11 i këtij Statuti.

21.2. Kolegjiumin e shefave e përbëjnë:

- a) udhëheqësit, sipas nenit 11 të këtij Statuti dhe
- b) kryeinfermieri/ja e Sektorit, sipas nenit 11 të këtij Statuti.

21.3. Kolegjiumi i shefave i kryen këto punë:

- a) Shqyrton çështjet lidhur me udhëheqjen e punës profesionale në sektorë dhe njësi, merr qëndrim dhe jep propozime lidhur me zgjidhjen e këtyre çështjeve;

- b) I propozon Këshillit profesional, përmes shefit të Sektorit, nevojën dhe arsyeshmërinë profesionale të zbatimit të metodave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike;
- c) I propozon Këshillit profesional, përmes shefit të Sektorit dhe drejtorit, marrjen e masave profesionale për përmirësimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë.

21.4. Shefi i Sektorit, sipas nenit 11 të këtij Statuti, caktohet nga drejtori i QKMF - së kryesues i Kolegjiut të shefave dhe për punën e tij i përgjigjet kryeshefit të Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe drejtorit të QKMF - së.

Organizimi sindikal

Neni 22

22.1. Në QKMF mund të organizohet Organizata sindikale, ku punëtorët, me anëtarësimin e tyre vullnetar, do t'i realizojnë të drejtat dhe interesat e veta të garantuara me konventat ndërkombëtare të punës dhe me ligj.

22.2. Në rast të organizimit të greve të punëtorëve, në QKMF duhet të sigurohet minimumi i kryerjes së detyrave të punës apo shërbimeve.

VII. Zhvillimi i vazhdueshëm profesional

Neni 23

23.1. Në kuadër të QKMF - së ndërmerren masat për zhvillimin profesional për të gjithë punonjësit shëndetësorë, bazuar në dispozitat e Ligjit për shëndetësi dhe aktet tjera nënligjore që rregullojnë këtë lëmë.

23.2. Për mbajtjen e aktiviteteve nga pika 30.1, përgjegjës janë koordinatorët dhe trajnuesit e programeve për mjekësinë familjare dhe infermierinë familjare, të përcaktuar nga Qendra e Trajnimit të Mjekësisë Familjare dhe Qendra për Edukim të Vazhdueshëm Infermier pranë Ministrisë së Shëndetësisë, në bashkëpunim me QKMF- në, të cilët kanë përgatitje adekuate profesionale.

23.3. Titujt profesional do të njihen me sistematizimin e vendeve të punës në QKMF, dhe njëherësh do të gradohen sipas ligjeve dhe rregulloreve që rregullojnë këtë lëmë.

23.4. Financimi i ZHP - së të punëtorëve bëhet nga buxheti i QKMF - së dhe burimet në dispozicion.

VIII. Mbikëqyrja e QKMF - së

Neni 24

24.1. QKMF - ja i nënshtrohet mbikëqyrjes ligjore dhe profesionale, që sigurohet përmes organeve të autorizuara në bazë të këtij Statuti dhe dispozitave tjera ligjore.

24.2. Mbikëqyrjen në QKMF e bën Këshilli mbikëqyrës i institucionit.

24.3. Formimi, përbërja dhe funksionimi i Këshillit mbikëqyrës përcaktohet me udhëzime administrative të nxjerra nga Ministria.

24.4. Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me Rregulloren mbi mbikëqyrjen e brendshme, të cilën e nxjerr Këshilli drejtues i QKMF - së.

24.5. Mbikëqyrja e QKMF - së përfshin:

- a) Mbikëqyrjen dhe inspektimin e objekteve të shëndetit parësor lidhur me infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;
- b) Mbikëqyrjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësisë së shërbimeve shëndetësore sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria;
- c) Mbikëqyrjen dhe kontrollin e raporteve dhe procedurave financiare lidhur me menaxhimin e fondit të alokuar, të paraparë nga Ministria e Shëndetësisë, Ministria e Financave dhe Ekonomisë Rregullat e prokurimit publik.

IX . Aktet e përgjithshme

Neni 25

Aktet e përgjithshme të QKMF - së janë: Statuti, rregulloret, urdhëresat dhe vendimet, përmes të cilave rregullohen çështjet nga veprimtaria e institucionit.

Neni 26

Këshilli drejtues, me propozim të drejtorit, nxjerr këto akte të përgjithshme të QKMF-së:

- a) Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
- b) Rregulloren për përgjegjësinë disiplinore të punonjësve;
- c) Rregulloren për mbrojtje në punë;
- d) Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
- e) Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;
- f) Rregulloren për rendin shtëpiak;
- g) Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;
- h) Rregulloren për parandalimin e infeksioneve etj.

X. Pronësia, buxheti dhe financat

Pronësia

Neni 27

Pasurinë e QKMF - së e përbëjnë të drejtat dhe të mirat materiale që kanë qenë të evidencuara si pronë komunale, të cilat QKMF - ja ka pasur të drejtë t'i ketë në dispozicion nga data e hyrjes në fuqi të Ligjit për shëndetësi në Kosovë.

Buxheti

Neni 28

28.1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF - së, administrohen në mënyrë transparente në pajtim me rregulloret mbi përdorimin e fondeve nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Ekonomisë dhe të Financave.

28.2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF - së duhet t'i përfshijnë të gjitha shpenzimet operative të njësive punuese.

- 28.3. Prokurimi i QKMF - së bëhet në përputhje me Ligjin e prokurimit publik në Kosovë.
- 28.4. QKMF - ja ia prezanton buxhetin vjetor për miratim Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale.
- 28.5. Kryetari i Komunës, drejtori i DSHMS - ës dhe drejtori i QKMF - së mund të kërkojnë revizion të jashtëm për monitorimin e shfrytëzimit të drejtë të mjeteve.

Financimi

Neni 29

- 29.1. QKMF - ja shfrytëzon burimet financiare në përputhje me Ligjin për shëndetësi në Kosovë, nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës dhe burimet tjera të parapara me ligjet përkatëse.
- 29.2. Bashkëpagesa për shërbimet e ofruar në QKMF, si burim i financimit të aktiviteteve të QKMF - së, do të bëhet në bazë të çmimoreve të miratuara nga Ministria e Shëndetësisë.
- 29.3. Për bashkëpagesat e shërbimeve shëndetësore që i ofron QKMF - ja, të cilat nuk janë të përfshira në çmimoren e miratuar nga Ministria e Shëndetësisë, Këshilli drejtues i QKMF- ës cakton çmimet e shërbimeve përkatëse, pas mendimit të drejtorit të DSHMS - ës
- 29.4. QKMF - ja mund të nxjerrë akte të veçanta të detajizuara për llojin dhe shumën e pagesave të ndryshme, që do të jetë në pajtim me rregulloret përkatëse të nxjerra nga Ministria.

XI. Transparenca në punë

Neni 30

Struktura, kushtet dhe mënyra e ofrimit të shërbimeve shëndetësore, si dhe kryerja e veprimtarisë që QKMF - së, janë publike dhe transparente ndaj personave juridikë, fizikë, përveç kur bëhet fjalë për sekret afarist dhe profesional.

Neni 31

- 31.1. Informatat dhe të dhënat mbi veprimtarinë e QKMF - së, do të jepen me raportin e punës të cilin Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale ia dorëzon Kuvendit të Komunës për miratim.
- 31.2. Shikimi i dokumentacionit për veprimtarinë shëndetësore, personave të autorizuar apo mjeteve të informimit, mund t'iu japë vetëm drejtori ose punëtori i QKMF - së të cilin ai e autorizon.

XII . Fshehtësia profesionale

Sekreti afarist dhe profesional

Neni 32

Zbulimi i sekretit afarist konsiderohet dhënia e dokumentacionit dhe të dhënave të tjera në shikim personave të paautorizuar, veprim i cili do t'i shkaktonte dëm reputacionit dhe interesit afarist të QKMF - së.

Neni 33

Sekret afarist konsiderohen:

- a) Të dhënat të cilat organi kompetent i konsideron sekrete dhe ia ofron institucionit si të tilla;
- b) Masat dhe mënyra e veprimit në raste të krijimit të situatave të jashtëzakonshme;
- c) Dokumentacionin që përmban planin e mbrojtjes fiziko - teknike të punëtorëve dhe pasurisë së institucionit dhe
- d) Të dhënat tjera, publikimi i të cilave do të ishte në kundërshtim me interesat e institucionit dhe themeluesit të tij.

Neni 34

34.1. Mosmbajtja e sekretit afarist konsiderohet shkelje e rëndë e detyrave të punës.

34.2. Për mbajtjen e sekretit afarist drejtpërdrejt kujdeset drejtori.

XIII Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 35

Aktet e përgjithshme nga neni 33 dhe neni 34 i këtij Statuti, do të nxirren në afat prej 120 ditësh nga dita e hyrjes së këtij Statutit në fuqi.

Neni 36

Në ditën e hyrjes së këtij Statuti fuqi, pushon të vlejë Statuti i miratuar nga Kuvendi i Komunës së Prishtinës 01. nr. 010 - 68, i dt. 19.2.2007.

Neni 37

Ky Statut hynë në fuqi pas miratimit të tij nga Kuvendi i Komunës së Prishtinës.

KUVENDI I KOMUNËS SË PRISHTINËS

01. nr. 110-156, më 27.1.2011

**KRYESUESI I KUVENDIT TË KOMUNËS
Sami Hamiti, ecc. i dipl.**